

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Gabriela Guerra Zamora</u>	CUI:	<u>3118971260412</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1904-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>524-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3378519</u>
Número de Factura:	<u>153567976</u>	Serie:	<u>B2EBA781</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Brenda Gabriela Guerra Zamora
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Gabriela Guerra Zamora</u>	CUI:	<u>318971260412</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1904-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>524-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3378519</u>
Número de Factura:	<u>153567976</u>	Serie:	<u>B2EBA781</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>22/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de 7200 visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 4600 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de 2 informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a 5300 visitantes

Brenda Gabriela Guerra Zamora
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Gabriela Guerra Zamora</u>	CUI:	<u>3118971260412</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1904-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>524-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3378519</u>
Número de Factura:	<u>153567976</u>	Serie:	<u>B2EBA781</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7000.00</u>	Período del Informe:	<u>22/05/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>9258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Erik Javier Martín García Laguardia
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.